

Toruń, dnia

.....
Imię i nazwisko

.....
.....
Adres

.....
Rodzaj i numer dowodu tożsamości

Archiwum Państwowe w Toruniu

Plac Rapackiego 4

87-100 Toruń

Uprzejmie proszę o wydanie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wyżej wymienione dokumenty są mi potrzebne do celów:

.....
.....

Podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH UŻYTKOWNIKÓW ZASOBU ARCHIWALNEGO ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO W TORUNIU

Informujemy, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/ 679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str.1) - zwanym dalej RODO,

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Archiwum Państwowe w Toruniu, Pl. Rapackiego 4, 87-100 Toruń, posługujące się numerem identyfikacji podatkowej NIP 9561954351 oraz numerem REGON 000797725, tel. 56 6224754, e-mail: kancelaria@torun.archiwa.gov.pl (dalej zwane Archiwum lub Administrator).
2. Na wszelkie pytania związane z ochroną danych osobowych odpowie Państwu powołany przez Archiwum Inspektor Danych Osobowych - Pan Jerzy Gerszewski, z którym mogą Państwo się skontaktować pod adresem e-mail: iod@torun.archiwa.gov.pl tel. 56 6224754, a także listownie, pocztą tradycyjną, na adres Archiwum, z dopiskiem „Dane osobowe”.
3. Archiwum zbiera i przetwarza Państwa dane osobowe w celu wypełnienia ciążących na nim obowiązków prawnych i wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z dnia 2020 r., poz. 164, dalej jako u.n.z.a.), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 16 ust. 2a, art. 16a ust. 1, art. 23, art. 28 ust. 1, art. 51a ust.2, art. 51h ust. 2, art. 51p ust. 3 i art. 51z ust. 1 u.n.z.a.), w tym w szczególności w celu:
 - a. wykonywania usług archiwalnych w zakresie wyszukiwania informacji i danych zawartych w materiałach archiwalnych, przetwarzania tych informacji i danych, a także: sporządzania wyciągów, wypisów odpisów albo odwzorowań wizualnych bądź dźwiękowych tych materiałów, włącznie z metadanymi odwzorowań cyfrowych,
 - b. gromadzenia, ewidencjonowania, przechowywania, opracowywania, zabezpieczenia i udostępniania materiałów archiwalnych oraz prowadzenia działalności informacyjnej.
4. Państwa dane osobowe będą lub mogą być przekazane podmiotom świadczącym lub współpracującym z Archiwum (w szczególności podmiotom zapewniającym obsługę informatyczną, archiwalną lub pocztową), podmiotom uprawnionym do otrzymania tych danych na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom przetwarzającym dane osobowe na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego (kraju spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego) lub organizacji międzynarodowej.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres co najmniej 20 lat. Po upływie wskazanego okresu przechowywania, dane osobowe zostaną usunięte z systemów informatycznych Archiwum, zaś dokumenty w formie papierowej zostaną zniszczone.
7. Informujemy, że mają Państwo prawo do:
 - a. dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania lub uzupełnienia
 - b. żądania usunięcia swoich danych osobowych w każdym czasie (prawo do bycia zapomnianym); o ile dane te nie są już niezbędne do realizacji celów wskazanych w pkt 3 powyżej. Żądanie usunięcia danych nie zostanie uwzględnione co do danych osobowych, których przetwarzanie jest niezbędne do realizacji obowiązku prawnego nałożonego na Archiwum;
 - c. żądania ograniczenia przez Archiwum przetwarzania swoich danych osobowych;
 - d. przenoszenia swoich danych osobowych w powszechnie używanym formacie pozwalającym np. na wydrukowanie lub zapisanie w pamięci komputera, o ile przetwarzanie danych odbywa się w sposób zautomatyzowany, a przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a RODO lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
 - e. wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania przez Archiwum danych osobowych.
8. Uprawnienia wynikające z pkt. 7 powyżej mogą Państwo zrealizować poprzez przesłanie wniosku w formie pisemnej na adres Archiwum (Pl. Rapackiego 4, 87-100 Toruń) z dopiskiem „Dane osobowe”

lub w formie elektronicznej, poprzez przesłanie wiadomości elektronicznej na adres:
kancelaria@torun.archiwa.gov.pl

9. W razie uznania, że Archiwum przetwarza Państwa dane osobowe w sposób naruszający przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. W zakresie w jakim przekazują Państwa swoje dane osobowe w celu udostępnienia przez Archiwum materiałów archiwalnych, przekazanie tych danych osobowych jest dobrowolne. Ich niepodanie skutkować jednak będzie brakiem możliwości udostępnienia tych materiałów i skontaktowania się z Państwem.

Potwierdzam, iż zapoznałam/em się z powyższymi informacjami.

(data, podpis)